

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว ๖๕๗๓



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ. ๘๔๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สำรวจข้อมูลความเสียหายทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๓.๕/ว๕๐๕๗

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรายงานความเสียหายทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน ที่เกิดจากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ พร้อมจัดทำแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตามแนวทางและรายละเอียดประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และส่งข้อมูลถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ ขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำรวจข้อมูลความเสียหายทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน ที่เกิดจากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ พร้อมจัดทำแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตามแนวทางและรายละเอียดประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และส่งข้อมูลถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการส่งข้อมูลถึงกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชัย มณีลาภ)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๕

โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๓.๕/ว ๕๐๕๗

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

7581-9 ๖.ค. 2568

รับที่.....วันที่.....เวลา.....

☒ อำนวยการ ☐ ยุทธศาสตร์ ☐ ส่งเสริมฯ

☐ สารสนเทศฯ ☐ เลขรับคล่มฯ.....

ด้วยปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน ๙ จังหวัด (สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ตรัง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) ซึ่งเป็นเหตุให้ทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเกิดความเสียหาย

กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสำรวจข้อมูลความเสียหาย และเพื่อเป็นการดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ จึงขอแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรายงานความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตามแนวทางการจัดทำรายละเอียดประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และส่งข้อมูลถึงกรมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘



กองคลัง กลุ่มงานพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๓๙

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

รายชื่อจังหวัดที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้

๑. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. จังหวัดพัทลุง
๔. จังหวัดตรัง
๕. จังหวัดสงขลา
๖. จังหวัดสตูล
๗. จังหวัดปัตตานี
๘. จังหวัดยะลา
๙. จังหวัดนราธิวาส

ศูนย์

แนวทางการจัดทำรายละเอียดประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ที่	ประเภท/รายการ	คำชี้แจง/เอกสารประกอบ
1	งานก่อสร้าง งานซ่อมแซม งานปรับปรุง งานต่อเติม และงานรื้อถอน (กรณี งานก่อสร้าง/ปรับปรุง ไม่มีครุภัณฑ์) ตัวอย่างการจัดทำคำขอ 	- ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานประเภทใด (งานก่อสร้าง งานซ่อมแซมงานปรับปรุง งานต่อเติม หรืองานรื้อถอน) - แบบแปลน (แบบรูปด้าน แบบรูปตัด แบบขยาย ฯลฯ) - แบบ ปร.4 แบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา (ให้ใช้เลขอารบิก) - แบบ ปร.5 สรุปราคาค่าก่อสร้าง (ให้ใช้เลขอารบิก) - คำวัสดุ ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัดนั้น ๆ หากไม่มีให้ใช้ของจังหวัดใกล้เคียง (www.price.moc.go.th/ราคาวัสดุก่อสร้าง) หรือสืบราคาจากตลาดในท้องที่ - ใช้ตาราง Factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 499 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2566 - ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ - กรณีปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม ต้องมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่จะดำเนินการ - กรณีการก่อสร้างใหม่ต้องมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินประกอบการพิจารณา - ภาพถ่ายอาคาร สิ่งก่อสร้าง ประกอบรายการของงบประมาณ
2	งานก่อสร้าง งานซ่อมแซม งานปรับปรุง งานต่อเติม และงานรื้อถอน (กรณี งานก่อสร้าง/ปรับปรุง และครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ เท่านั้น) ตัวอย่างการจัดทำคำขอ 	- ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานประเภทใด (งานก่อสร้าง งานซ่อมแซมงานปรับปรุง งานต่อเติม หรืองานรื้อถอน) - ปร.4 (ก) แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคางานก่อสร้าง(ให้ใช้เลขอารบิก) - ปร.4 (ข) แบบแสดงรายการ ปริมาณ และราคาครุภัณฑ์ (ให้ใช้เลขอารบิก) - ปร.4 (พ) แบบแสดงรายการค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี (ถ้ามี) (ให้ใช้เลขอารบิก) - ปร.5 (ก) แบบสรุปราคาค่าก่อสร้าง (ให้ใช้เลขอารบิก) - ปร.5 (ข) แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (ให้ใช้เลขอารบิก) - ปร.6 แบบสรุปราคางานก่อสร้าง (รวมค่าก่อสร้าง ครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายพิเศษ) (ให้ใช้เลขอารบิก) - คำวัสดุ ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัดนั้น ๆ หากไม่มีให้ใช้ของจังหวัดใกล้เคียง (www.price.moc.go.th/ราคาวัสดุก่อสร้าง) หรือสืบราคาจากตลาดในท้องที่ - ใช้ตาราง Factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 499 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2566 - ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ - กรณีปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม ต้องมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่จะดำเนินการ - กรณีการก่อสร้างใหม่ต้องมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินประกอบการพิจารณา - ภาพถ่ายอาคาร สิ่งก่อสร้าง ประกอบรายการของงบประมาณ - รายการครุภัณฑ์ หมายถึง เครื่องปรับอากาศ เท่านั้น

ที่	ประเภท/รายการ	คำชี้แจง/เอกสารประกอบ
3	งานจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ตัวอย่างการจัดทำคำขอ 	- ระบุประเภท/ชนิด ของเครื่องปรับอากาศให้ชัดเจน (แบบตั้งพื้น แบบแขวน หรือแบบติดผนัง) รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - แบบแปลน แผนผัง ขนาดพื้นที่ห้อง (กว้าง x ยาว) - ทะเบียนคุมเครื่องปรับอากาศ (กรณีขอทดแทน) - เหตุผลความจำเป็น (กรณีขอใหม่/ขอเพิ่ม)
4	งานจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น ๆ ตัวอย่างการจัดทำคำขอ 	- รายการตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ ใช้เอกสารราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 เป็นเอกสารแนบใบเสนอราคา - รายการที่ไม่มีราคามาตรฐานฯ - คุณลักษณะของครุภัณฑ์แต่ละรายการ - รูปแบบครุภัณฑ์ (Catalog : แคตตาล็อก) - ใบเสนอราคาจากผู้ขาย จำนวนอย่างน้อย 3 ราย - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ (กรณีขอทดแทน) - เหตุผลความจำเป็น (กรณีขอใหม่/ขอเพิ่ม)
5	งานซ่อมแซม บำรุงรักษา รถยนต์ราชการ ตัวอย่างการจัดทำคำขอ 	- แบบ 6 ประวัติการซ่อมรถยนต์ - ใบเสนอราคาค่าซ่อมรถ - กรณีเป็นใบเสนอราคาของศูนย์บริการฯ ของรถยนต์ยี่ห้อนั้นๆ จะได้ค่าซ่อมตามใบเสนอราคา และสามารถใช่ใบเสนอราคารายเดียว - กรณีเป็นการซ่อมที่มีการถอดตรวจเช็ค สามารถใช่ใบเสนอราคารายเดียว - กรณีเป็นใบเสนอราคาของอู่ซ่อมทั่วไป กรณีที่เป็นการเปลี่ยนยางรถยนต์หรือแบตเตอรี่รถยนต์ให้แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย
6	งานซ่อมครุภัณฑ์อื่น ๆ ตัวอย่างการจัดทำคำขอ 	- ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ขอซ่อม - ใบเสนอราคาค่าซ่อม จำนวนอย่างน้อย 3 ราย - กรณีเป็นใบเสนอราคาของศูนย์บริการฯ ของเครื่องที่ต้องการซ่อมยี่ห้อนั้นๆ สามารถใช่ใบเสนอราคารายเดียว - กรณีเป็นใบเสนอราคาของร้านซ่อมทั่วไป ใช้ใบเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย 3 ราย