



ที่ สฎ ๐๐๑๙.๐๑/ว

๕๕๓

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสุราษฎร์ธานี ที่ ๕๕๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของจังหวัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอให้ท่าน มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และเห็นผลเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินครบทุกมิติ หากดำเนินการไปแล้ว ได้ผลประการใด รายงานให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชัย มณีลาภ)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานประสานฯ

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๘



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๕๕๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ การส่งเสริมปลูกจิตสำนึก ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ้มเทให้กับราชการ ตระหนักถึง ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง โดยกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ และเพื่อให้จังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นหน่วยงาน พัฒนาชุมชนใสสะอาดตามเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ พัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ	ประกอบด้วย
๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอไชยทะเล	กรรมการ
๑.๖ พัฒนาการอำเภอไชยเหนือ	กรรมการ
๑.๗ พัฒนาการอำเภอไชยใต้	กรรมการ
๑.๘ พัฒนาการอำเภอไชยขุนเขา	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และรูปแบบในการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชน
ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นผลเป็นรูปธรรม
และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทราบ

๓. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน
แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นายตุลยวัต พุ่มทิม | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน
(Anti-Bribery Policy) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy)

๒. ดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย
เงินงบประมาณ

๔. รายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM)
และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และการประเมินผล
การปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ
ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตร หรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

๗. จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น พุ่งเท
เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร

๘. กำหนดแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้อง
กับสถานการณ์ปัจจุบัน

๙. สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออฟไลน์
และระบบออนไลน์ ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน

๑๑. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๑๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มติที่ ๒ สำนักงานสะตอก

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการกลุ่มงานสารสนเทศฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นายไกรฤกษ์เลอमान ราชฤทธิ์เจริญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส
๒. สื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ ตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส
๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)
๕. กำหนดนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะตอกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูล ที่ชัดเจน
๖. จัดทำระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗. ปรับปรุงระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๘. จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการให้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการต่อสาธารณชน ผ่านสื่อมวลชนมีเดียต่าง ๆ
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนาจการทราบ
๑๑. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการกลุ่มงานส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นายสุรวิทย์ สงวนทรัพย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติราชการ พร้อมสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
๒. บันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
๓. มอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น

๔. เผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น
อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามแผนที่กำหนด

๖. สรุปผลการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการ
มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๗. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

หัวหน้าคณะทำงาน

๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

คณะทำงาน

๓) นักวิชาการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

คณะทำงาน

๔) นางสาวภาวิณี เจนุโร

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ
โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. สื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

๓. มอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔. ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหาร
และบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๖. ประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ของบุคลากรในสังกัด

๗. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

หัวหน้าคณะทำงาน

๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

คณะทำงาน

๓) นักวิชาการทุกกลุ่มงาน

คณะทำงาน

๔) นางสาวศุภรา เจนพิชัย

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. มอบหมายแต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ
๓. สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด
๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ
๕. สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด)
๖. ประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
๗. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งข้างต้น ดำเนินงานตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและเห็นผลเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินครบทุกมิติ หากดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด รายงานให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิชัย มณีลาภ)

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

จัดทำโดย

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๕	๑.ผู้บริหาร ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการ สร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และ ประชาชนได้รับทราบ เช่น นโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน) , นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ,นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี,นโยบายการเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน โครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ๒. ประกาศนโยบายเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ ๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ พช. และประชาชนทราบ เช่น ติดประกาศ, ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA), Line, Facebook ฯลฯ ๔. จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการ สร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการตามโครงการ ๖. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ พช. ส่งเสริม การเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ๗. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการให้ผู้บริการทราบ	ม.ค. - มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	-ประกาศ -ช่องทางการ พชส. -คำสั่งคณะทำงาน -แผนปฏิบัติการ - มาตรการแนวทาง การดำเนินงาน
	๒.มาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงาน ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๓ ด้าน					
	๑. ด้านการบริหารบุคคล	๑. ทบทวนประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย และ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาความดีความชอบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยข้าราชการ ทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ ในการบริหารงานบุคคล เช่น การแต่งตั้งโยกย้าย การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ม.ค. - มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	คำสั่ง
					สพจ.	

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		๓. เผยแพร่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			สพจ./สพอ.	
		ให้บุคลากรในสังกัดทราบ				
		๔. การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)			สพจ./สพอ.	
		ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริต				
		ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือสำนักงาน ป.ป.ท.				
		จำนวน ๑ หลักสูตร				
		๕. จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด			สพจ./สพอ.	
		เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงาน				
		และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร				
		๖.มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ประกาศ ในการแต่งตั้งโยกย้าย	ม.ค. - มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	-หลักเกณฑ์
		บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณา				-ประกาศ
		ความดี ความชอบ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ				
		และ หลักเกณฑ์ที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทุกขั้นตอน				
๒.ด้านการบริหารงบประมาณ		๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนปฏิบัติราชการ	ม.ค. - มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	สพจ./สพอ.	-แผนการใช้จ่ายฯ
		๒. แต่งตั้งคณะทำงาน นิเทศ ติดตาม สนับสนุนงาน			สพจ.	-มีคณะทำงานฯ
		พัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี				
		๓. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงิน			สพจ.	-มีคณะทำงานฯ
		งบประมาณประจำปีของจังหวัดสุราษฎร์ธานี				
		๔. ประเมินผลและสรุปผลการนิเทศ ติดตามสนับสนุน			สพจ.	-สรุปผลการนิเทศ ติดตาม
		ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกไตรมาส				
		๕. รายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหาร			สพจ./สพอ.	
		กิจกรรม/โครงการ (BPM) ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ				

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	๓.ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑. กำหนดระเบียบ แนวทาง คู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติในการ ดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน ระดับอำเภอ/จังหวัด	ม.ค. - มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	ระเบียบ และแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติฯ
		๒. เผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางร้องเรียนของหน่วยงาน			สพจ./สพอ.	
		๓. สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์และ ระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง			สพจ./สพอ.	
		๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบ และดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ต่อผู้บังคับบัญชา			สพจ.	

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๕	พัฒนาการให้บริการประชาชนโดยมุ่งเน้น	๑. การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ม.ค. - มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานสารสนเทศฯ		- มีสถานที่ให้บริการที่
	การอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน	๑.๑ มาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม			สพจ./สพอ.	สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย
	เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี	ในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการ				- มีป้ายขั้นตอนการให้
	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว	และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการ				บริการข้อมูลข่าวสาร
	และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการ	แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ				- มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการ
		๑.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม			สพจ./สพอ.	ให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart)
		ในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง				- มีคู่มือการให้บริการประชาชน
		๑.๓ ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการ			สพจ.	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
		๒. การดำเนินงานตามแผน				- มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับ
		๒.๒ จัดกิจกรรมตามแผน จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย			สพจ./สพอ.	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์
		กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน				ของหน่วยงาน
		และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)				- มีประกาศมาตรฐานและ
		๓. การอำนวยความสะดวก				ขั้นตอนการให้บริการแสดงไว้
		๒.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการ			สพจ./สพอ.	ณ ศูนย์ฯ และบนเว็บไซต์
		ประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของ				ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทาง
		สำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน				ราชการสำนักงานพัฒนาชุมชน
		๒.๒ จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล			สพจ./สพอ.	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
		ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุมประเภทงานดังนี้				- มีฐานข้อมูล
		งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสาร				- เอกสารใส่แฟ้มตามมาตรา ๗
		ของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐				และมาตรา ๙ แห่ง พรบ.
		มาตรา ๗ และมาตรา ๙ หรืองานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์				ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
		หรือระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการแบบออนไลน์ e-service เช่น				พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบัน
		กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , ระบบสมัครสมาชิกผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน (OTOP)				เอกสารหลักฐาน
		๒.๓ ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ รายงานผลการดำเนินการ			สพจ.	- แบบคำขอข้อมูลข่าวสารฯ
		ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีการนำผลการประเมินไปใช้				- แบบประเมินความพึงพอใจ
		ในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากระบวนการให้บริการ				- มีการเผยแพร่ข้อมูลในที่ประชุม

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๕	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	๑.การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	ม.ค. - มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานส่งเสริมฯ		- แผนการแสวงหาความร่วมมือ
	และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	๑.๑ จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคี			สพจ/สพอ	กับภาคีเครือข่ายในด้านการ
	และให้ประชาชนประเมิน และเสนอแนะ	เครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ				มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
	การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชน	๑.๒ มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย			สพจ/สพอ	- บันทึกความร่วมมือกับภาคี
	จังหวัดสุราษฎร์ธานี และนำมาปรับปรุง	(MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการ				เครือข่าย (MOU) เกี่ยวกับการ
	ให้ประชาชนมีความพึงพอใจในสำนักงาน	ปฏิบัติราชการ				จัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วม
	โดยเชื่อมโยงความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	๒.การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน				ในการปฏิบัติราชการ
	๗ ภาคี ประกอบด้วย	๒.๑ เผยแพร่แผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับ			สพจ/สพอ	- คำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อน
	๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน	บุคลากรในสังกัดทราบ				แผนการแสวงหาความร่วมมือ
	๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม	๒.๒ แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ			สพจ/สพอ	- สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ
	๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน	เป็นรายประเด็น				- ช่องทางการเผยแพร่แผน/
		๒.๓ เผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์			สพจ/สพอ	ผลการดำเนินงานฯ
		ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น จำนวน ๑ ช่องทาง				
		๓.การดำเนินการตามแผน				
		๓.๑ จัดกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคี			สพจ/สพอ	
		เครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ				
		โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตาม				
		แผนที่กำหนด				
		๔.ผลการดำเนินงานตามแผน				
		๔.๑ สรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย			สพจ/สพอ	
		ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ				
		๔.๒ รายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้าน			สพจ.	
		การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ				

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๕	ใช้นโยบายและแนวทางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา)	ม.ค. - มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	จนท.พช.ทุกคน	- แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
	นำร่องจังหวัดคุณธรรม	ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนา				- คำสั่งคณะทำงาน ให้รับผิดชอบ
		ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วม				ในแต่ละกิจกรรมตามแผน
		ในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐				- ประกาศข้อตกลง(เจตนารมณ์
		๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			สพจ/สพอ	/ธรรมนูญ/ปฏิญญา)
		และจรรยาข้าราชการ โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วม				- แบบลงนามรับทราบประกาศ
		ในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐				ข้อตกลง(เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา)
		๓. เผยแพร่แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม			สพจ/สพอ	- ผลประเมินความพึงพอใจการดำเนิน
		ให้กับบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐				กิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร
		๔. แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ			สพจ/สพอ	คุณธรรมของบุคลากรในสังกัด
		๕. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผน			สพจ/สพอ	- สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ
		การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรม				
		๖. จัดทำประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการดีเด่น			สพจ	
		และยึดถือปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และ				
		จรรยาข้าราชการของหน่วยงาน				
		๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผน			สพจ/สพอ	
		การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อ				
		ในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง				
		๘. รายงานผลการดำเนินงาน และมีการสรุปองค์ความรู้หรือ			สพจ	
		ถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อน				
		องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ				

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๕	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ม.ค.- มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	สพจ./สพอ.	- โครงการ/กิจกรรมที่
	จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนา	ที่เป็นนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา				เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
	ด้านความโปร่งใส ด้วยการนำนวัตกรรม	๒. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและ			สพจ./สพอ.	- คำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนิน
	แบ่งประเภทออกเป็น ๖ รูปแบบ	ปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนา				โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการ
	๑. นวัตกรรมบริการ	เพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน				สร้างความโปร่งใส
	๒. นวัตกรรมการส่งมอบบริการ	ของหน่วยงาน				- สรุปผลจำนวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม
	๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ	๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนิน			สพจ./สพอ.	และเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใส
	๔. นวัตกรรมทางความคิด	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส				- ข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน
	๕. นวัตกรรมเชิงนโยบาย	๔. สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม			สพจ./สพอ.	ตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจาก
	๖. นวัตกรรมเชิงระบบ	ในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด				การดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูล
		๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม			สพจ./สพอ.	เปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน
		ที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม				- ผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการ
		๖. สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์			สพจ.	ตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม
		ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบ				ในการสร้างความโปร่งใส
		เชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด)				- รายงานผลการดำเนินการ
		และมีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ				

ลงชื่อ



(นายพิชัย มณีลาภ)

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี